



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCELE

Comuna Vâlcele, str. Oltenilor, nr. 21, județul Olt; tel/fax. 0249/484498
e-mail: primariavilceleolt@yahoo.com

Nr. 131/15.01.2026

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Vâlcele cu sediul în localitatea Vâlcele, Sat Vâlcele, Str. Oltenilor, Nr. 21, județul Olt, organizează în data de **19.02.2026, ora 12.00**, concursul de recrutare pentru ocuparea unei **funcții publice de execuție vacante, Consilier, clasa I, grad asistent, Compartiment contabilitate, taxe, impozite locale și achiziții publice**, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vâlcele, județul Olt.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS pentru funcția publică de execuție vacantă, Consilier, clasa I, grad asistent, **Compartiment contabilitate, taxe, impozite locale și achiziții publice**:

- ✓ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- ✓ Vechime minimă în specialitatea studiilor: 1 an

III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- Data de publicare a anunțului privind concursul: **19.01.2026**
- Data de desfășurare a concursului:
 - ✓ Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **19.02.2026, ora 12:00**.
 - ✓ Interviu se va susține în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei comunei Vâlcele, Sat Vâlcele, str.Oltenilor, nr. 21, județul Olt;

- Dosarele de concurs se depun de către candidați, la sediul Primăriei comunei Vâlcele, secretarului comisiei de concurs, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului privind concursul, respectiv în perioada: **19.01.2026 – 09.02.2026, ora 16:00.**

- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 d'n OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

**Primar,
Taifas Alexandru**

Alexandru Taifas Semnat digital de
Alexandru Taifas
Data: 2026.01.15
15:14:19 +02'00'

Persoana de contact pentru informații suplimentare: Ionescu Vasilica, secretarul comisiei de concurs
telefon: 0249-484498, e-mail: primaria-vilceleolt@yahoo.com