

Nr. 33 din 14.02. 2019

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

1. REFERENT CASIER (personal contractual) ;

2. DOSARUL DE CONCURS va cuprinde :

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducătorului autorității publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

!!! Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

3. CONDITII GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care :

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

4. CONDITII SPECIFICE

- 1. Studii de specialitate **Studii medii cu diplomă de bacalaureat,**
- 2. cunoștințe de operare pe calculator **Nivel mediu**

5. PROBELE DE CONCURS se vor desfășura la Sediul Consiliului Local Vâlcele, astfel:

- a) Proba scrisă – 15.03.2019, începând cu ora 10,00.
- b) Interviu - 18.03.2019, începând cu ora 10,00.

6. BIBLIOGRAFIA

- 1. Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- 2. Legea nr. 477/2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- 3. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
5. Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7

a) **PERSOANA CARE ASIGURĂ SECRETARIATUL CONCURSULUI**
D-na Ionescu Vasilica – tel. 0249484498, e-mail : primariavilceleolt@yahoo.com

**P. Administrator,
MOTROC MARIETA**

