



## DISPOZITIE

*privind desemnarea responsabilului cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor cu privire la Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, la nivelul primăriei comunei Vâlcele*

### AVÂND ÎN VEDERE:

- Raportul de specialitate nr. 870/18.03.2025 întocmit de către secretarul localității;
- art.15, art.41, art.120 alin.(1) și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.3, pct.16; art.10, alin. 1, lit. c și alin.2 din Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr.1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

*În temeiul prevederilor art. 155, art.196 alin 1 lit b), art.199 alin (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;*

### PRIMARUL COMUNEI VÂLCELE, JUDEȚUL OLT, DISPUNE:

- Art. 1** Începând cu data prezentei dispoziții, se desemnează doamna Mihăilă Cristina- inspector de specialitate în cadrul Compartimentului asistența socială, relații cu publicul, ca responsabil cu atribuții privind primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor cu privire la Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, la nivelul primăriei comunei Vâlcele, județul Olt;
- Art. 2** - Responsabilul desemnat conform art.1 are următoarele obligații:
- de a înregistra raportarea într-un registru, conform art. 7 din lege;
  - de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
  - de a efectua o primă examinare a raportării, sub aspectul îndeplinirii condițiilor prevăzute în art. 2, art. 5, alin. (3) și art. 6 din lege;
  - de a redirecționa raportarea, în cazul în care competența revine altei autorități competente dintre cele prevăzute la art. 3, pct. 15 din lege, cu mențiunea faptului că redirecționarea se va efectua de îndată și cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea;
  - de a efectua cu diligență acțiunile subsecvente circumscrise soluționării raportării, acolo unde este cazul;
  - de a solicita, colecta și prelucra date și informații cu privire la raportarea înregistrată.
- De asemenea, persoana desemnată / compartimentul desemnat / terțul desemnat are dreptul să solicite motivat, autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat documentele și informațiile necesare soluționării raportării, cu obligația păstrării confidențialității a se consulta art. 17 din lege. Acestea sunt obligate să răspundă solicitării persoanei desemnate în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării;
- de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la art. 10, lit. b), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

- de a întocmi un raport, la finalizarea examinării raportării, care să cuprindă următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința persoanei desemnate prin raportarea înregistrată și, după caz, prin comunicarea către autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public vizate, precum și către persoanele juridice de drept privat, de concluzii și recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție;
- de informare a conducătorilor autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
- de informare a avertizorului în interes public / persoanei vizate cu privire la modalitatea de soluționare a raportării, în termen de 5 zile de la finalizarea examinării;

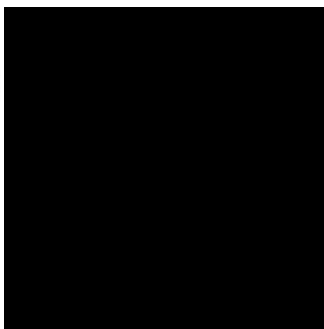
Art. 3 - Activitatea persoanei responsabile se va desfășura conform procedurii de sistem privind avertizorii de integritate;

Art. 4 - Atribuțiile persoanei desemnate se vor completa în fișa de post a acesteia;

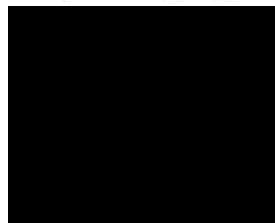
Art. 5 - Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei:

- persoanei nominalizate la art. 1;
- Instituției Prefectului Județului Olt;
- se publică, în condițiile legii, pe site-ul [www.primariavâlcele.ro](http://www.primariavâlcele.ro).

TA



CONTRASEMNEAZĂ.  
SECRETAR GENERAL,



Nr. 54 din 31.03.2025